



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL DANTŲ PROTEZAVIMO PASLAUGŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IŠ ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 punktu, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir įgyvendindamas Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo, patvirtinto 2017 m. birželio 29 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-269 „Dėl Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 18 punktą:

1. Tvirtinu Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. gegužės 12 d. potvarkį Nr. M-239 „Dėl Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo teisės aktų registre dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

DANTŲ PROTEZAVIMO PASLAUGŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IŠ ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją, Komisijos darbo organizavimą, teises ir pareigas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais ir Savivaldybės mero potvarkiais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos siūlymu priimti sprendimai dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Savivaldybės biudžeto įforminami Savivaldybės mero potvarkiu.

4. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas sekretorius (toliau – Komisijos sekretorius).

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu iš ne mažiau kaip 3 asmenų. Potvarkyje nurodomas Komisijos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

6. Komisijai vadovauja pirmininkas, kuris šaukia Komisijos posėdžius, organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą. Nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

7. Komisijos sekretorius:

7.1. rengia Komisijos posėdžio darbotvarkę, informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą;

7.2. rengia ir pateikia Komisijai būtinus dokumentus;

7.3. rašo posėdžio protokolą;

7.4. formuoja Komisijos veiklos dokumentų bylas, pasibaigus kalendoriniams metams paruošia jas saugoti;

7.5. rengia Savivaldybės mero potvarkių dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Savivaldybės biudžeto projektus;

7.6. Komisijai pasiūlius nekompensuoti dantų protezavimo išlaidų iš savivaldybės biudžeto, rengia motyvuotą Savivaldybės mero atsakymą;

7.7. informuoja asmenį apie dantų protezavimo išlaidų kompensavimą arba nekompensavimą iš savivaldybės biudžeto. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia (įteikiama) Savivaldybės mero potvarkio kopiją dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš savivaldybės biudžeto arba motyvuotą Savivaldybės mero atsakymą dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų nekompensavimo iš savivaldybės biudžeto.

8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė jos narių.

Kvorumo buvimas fiksuojamas neįskaitant Komisijos narių, pateikusių nuomonę ir balsavusių elektroniniu paštu. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui elektroniniu paštu. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę, susipažinęs su pateikta medžiaga, iš anksto elektroniniu paštu arba raštu balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo. Komisijos nario balsavimas iš anksto elektroniniu paštu arba raštu įskaitomas į posėdžio balsavimo rezultatus.

Komisijos posėdžiuose balsavimui gali būti pateikiami ir papildomi klausimai. Komisija juos gali svarstyti, jeigu yra kvorumas, kuris skaičiuojamas iš dalyvaujančių posėdyje Komisijos narių. Elektroniniu paštu balsavusių Komisijos narių balsai įskaičiuojami tik į tų klausimų balsavimą, kurie buvo pateikti anksčiau.

9. Komisijos nariai privalo:

9.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ar vadovautis Nuostatų 8 punktu;

9.2. neatskleisti duomenų apie asmenį, užtikrinti informacijos konfidencialumą ir neteikti informacijos, dėl kurios gali būti pažeistos žmogaus teisės ir saugumas.

10. Balsuodamas kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Posėdžio metu svarstomi sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

11. Komisijos sprendimai įforminami protokolais. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ar jį pavaduojantis Komisijos narys ir sekretorius.

12. Komisijos narys gali turėti atskirą nuomonę, kuri išdėstoma protokole.

13. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

III SKYRIUS KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisija nagrinėja Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-269 „Dėl Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) Komisijos kompetencijai priskirtus atvejus.

15. Komisija, vadovaudamasi Aprašu apsvarsto asmens prašymą dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš savivaldybės biudžeto, išanalizuoja pateiktus bei kitus dokumentus ir teikia Savivaldybės merui motyvuotą siūlymą:

15.1. kompensuoti dantų protezavimo paslaugų išlaidas iš savivaldybės biudžeto;

15.2. nekompensuoti dantų protezavimo paslaugų išlaidas iš savivaldybės biudžeto.

16. Komisija turi teisę:

16.1. įpareigoti asmenį ir (ar) kompetentingas institucijas pateikti papildomą informaciją;

16.2. atidėti prašymų nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;

16.3. kviešti į Komisijos posėdžius asmenis, suinteresuotų institucijų atstovus, sveikatos priežiūros įstaigų specialistus ir kt.

17. Posėdyje dalyvaujantys ne Komisijos nariai balso teisės neturi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuostatai jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

20. Savivaldybės mero sprendimas dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš savivaldybės biudžeto ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DANTŲ PROTEZAVIMO PASLAUGŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IŠ ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-13 Nr. M-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-13 10:48:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-13 10:48:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 16:03:57 – 2025-04-10 16:03:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-13 11:08:42)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-13 11:08:42 Dokumentų valdymo sistema Avilys